

**28° Sesión de Comisión de Adquisiciones del
 Municipio de
 Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 10 minutos del día 08 de Noviembre del año 2023 dos mil veintitrés, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.	PRESENTE
V.	El Regidor representante de Fracción PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.	PRESENTE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. LCP RAUL SOTO RAMIREZ	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.	AUSENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras C. Claudia Lizeth González Ramírez.	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios C. LORENA PADILLA.	PRESENTE
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. JAIME GUTIERREZ	AUSENTE
XII.	El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.	PRESENTE

Jose Alvarez C.
Rosalba Sigala

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

**TITULO SEGUNDO
 DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.**

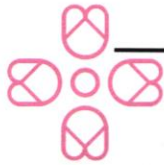
**CAPITULO PRIMERO
 DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**

Artículo 4.-

Las requisiciones de bienes y contratación de servicios, que formulen las dependencias municipales o directamente o a través de la tesorería, se sujetaran a:

[Handwritten signatures]





- I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.
II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.

Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:

- a) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:

COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2789.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$250,000.00 AL 2021
PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 557.91 UMA DANDO UN TOTAL DE \$50,000.00 AL 2021
ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 167.69 UMA DANDO UN TOTAL DE \$15,000.00 AL 2021
UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.58 UMA DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

- a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

MES DE OCTUBRE 2023 por la cantidad de \$18,979.00 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
MOTOR DE GASOLINA DE CIL PD 23403479 SERIE 12632914	AUTOPARTES USADAS TAPATIO \$52,722.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: SUBTOTAL \$52,722.00 IVA \$ 4,217.76 TOTAL \$56,939.76
RENOVACIÓN DE LICENNCIA ANUAL SISTEMAS TAURO INGRESOS	GOBPAY S.A DE C.V. RENOVACION LICENCIA ANUAL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL CAJA UNICA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$107,895.00 IVA \$ 17,263.20 TOTAL \$125,158.20
RENOVACIÓN DE LICENNCIA ANUAL SISTEMAS TAURO INGRESOS	GOBPAY S.A DE C.V. RENOVACION LICENCIA ANUAL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL CAJA UNICA.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$12,312.00 IVA \$ 1,969.92 TOTAL \$14,281.92
SERVICIO DE SMS	ITFORTAL SERVICIO SMS	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$10,000.00
PAGO DE FINAZA PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTIAS S.A	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$4,957.26
ADQUISICION DE MOTOCICLETA PARA LA RIFA POR LA CONMEMORACIÓN DEL 30° ANIVERSARIO DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE INGRESOS POR EL MUNICIPIO	HASTA POR EL MONTO DE \$45,000.00 PESOS	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO POR \$45,000.00
GASTOS POR LA PRESENTACIÓN ARTISTICA DE TEATRO DEL PUEBLO. FIESTAS DE SAN GASPAR DE LOS REYES 2023	PRODUCCION DE EVENTOS Y PRESENTACIÓN ARTISTICA PARA EL TEATRO DEL PUEBLO, FIEESTA DE SAN GASPAR DEE LOS REYES 2023	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: GASTO POR \$74,820.00
APOYO EN FAVOR DE LA PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION DE JALOSTOTITLAN	APOYO POR LA CANTIDAD DE \$4,000.00 PESOS, MISMO QUE SERA ENTREGADO POR 4 PAGOS DE \$1000.00 POR MES	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: GASTO POR \$4000.00

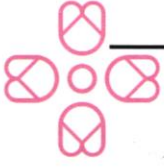
Compras pendientes:

Ninguna	
---------	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Sindicatura Municipal en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

- a) Se presenta informe de gasto correspondiente:





A octubre 2023, por la cantidad de \$491,450.44 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 1).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente: octubre 2023, se anexa.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 2).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

MES DE OCTUBRE 2023 por la cantidad de \$139,666.22 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 3).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

8- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.

Se anexa la relación de apoyos y montos para aplicar en el mes de **NOVIEMBRE 2023.**

9.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 09 horas con 25 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlán.

Jose Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
 Presidente Municipal

C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
 Secretaria Técnico

El Regidor Representante de Fracción
ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

El Secretario General del Ayuntamiento.
LCP RAUL SOTO RAMIREZ

La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda.
LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ

La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL**

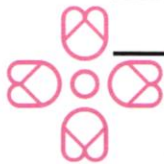
Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlán
C. Narda Itzel Reynoso Cornejo

Encargado de Unidad Central de Compras
C. Claudia Lizeth González Ramírez

El Regidor representante de Fracción
PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.

El Regidor representante de Fracción. L.N.I
DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.





El Representante de Club de Servicios C.
LORENA PADILLA.

El Representante De COPARMEX en
Jalostotitlan C. **JAIME GUTIERREZ**

El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable
C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.



Handwritten signature
José Alvarez C.